



МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
ТРАНСПОРТЫН, ЭЛНЭ ХҮСЭНЭЙ БА
ХАРГЫН АЖАХЫН ХҮГЖЭЛГЫН
ТАЛААР МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(ГКУ «Бурятрегионавтодор»)

ГҮРЭНЭЙ ҮАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
НЮТАГАЙ АВТОМОБИЛИЙН
ХАРГЫНУУДАЙ ХҮТЭЛБЭРИ
ГҮРЭНЭЙ ЭМХИ ЗУРГААН»

П Р И К А З

20.12.2025

№ 265/01

г. Улан-Удэ

Об утверждении Кодекса профессиональной этики ГКУ «Управление региональных автомобильных дорог Республики Бурятия»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекса профессиональной этики ГКУ «Управление региональных автомобильных дорог Республики Бурятия» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.Ф. Петров

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГКУ «Управление
региональных автомобильных
дорог»

И.Ф. Петров приказ

№ _____

от « _____ » _____ 2025

КОДЕКС **профессиональной этики Государственного казенного учреждения «Управление** **региональных автомобильных дорог Республики Бурятия»**

I. Общие положения

1. Положения настоящего Кодекса направлены на защиту прав и законных интересов поставщиков, подрядчиков, исполнителей и подлежат исполнению должностными лицами и сотрудниками Государственного казенного учреждения «Управление региональных автомобильных дорог Республики Бурятия», осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения.

2. Настоящий Кодекс включает в себя правила и процедуры, обязательные для соблюдения должностными лицами и сотрудниками Учреждения, а также санкции, применяемые к нарушителям за неисполнение указанных правил и процедур с целью защиты прав и законных интересов поставщиков, подрядчиков, исполнителей при осуществлении функций оперативного управления автомобильными дорогами общего пользования регионального значения и искусственными сооружениями на них, обеспечения безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения.

3. Понятия, используемые в настоящем Кодексе, означают следующее:

"сотрудники" - лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой Учреждением;

"должностные лица" - лица, занимающие должности в органах управления Учреждения (лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер, главный юрисконсульт, начальники отделов);

"личная выгода" - заинтересованность должностного лица или сотрудника организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

"материальная выгода" - материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации, а также любые материальные средства, получаемые в результате совершения Учреждением сделок сверх средств, которые причитаются за выполнение работ и (или) оказание услуг по государственным контрактам, договорам, заключенным Учреждением с подрядчиками, исполнителями;

"конфликт интересов" - противоречие между имущественными интересами Учреждения и (или) ее сотрудников и подрядной организацией, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и (или) ее сотрудников, должностных лиц причиняют убытки подрядной организации и (или) иным образом нарушают права и законные интересы подрядчика, исполнителя, поставщика;

"служебная информация" - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников

Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может повлиять на результаты деятельности Учреждения;

"конфиденциальная информация" - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

"поставщик, подрядчик, исполнитель" - юридическое лицо, с которым заключен государственный контракт, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

"близкие родственники" - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, племянники - племянницы.

II. Принципы профессиональной этики

4. Деятельность Учреждения, а также ее должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) Законность.

Учреждение, ее должностные лица и сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящим Кодексом;

б) приоритет прав и законных интересов поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Учреждение, должностные лица и сотрудники исходят из того, что права и законные интересы поставщиков, подрядчиков, исполнителей ставятся выше интересов заинтересованности должностных лиц и сотрудников Учреждения в получении материальной и (или) личной выгоды;

в) сохранность автомобильных дорог и искусственных сооружений.

Учреждение, должностные лица и сотрудники предпринимают все необходимые меры, направленные на сохранность автомобильных дорог и искусственных сооружений;

г) профессионализм.

Учреждение осуществляет деятельность исключительно на профессиональной основе, привлекая к исполнению возложенных на него функций специалистов высокой квалификации. Учреждение постоянно принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма должностных лиц и сотрудников, в том числе путем проведения профессионального обучения (переподготовка, повышение квалификации).

Должностные лица и сотрудники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

д) независимость.

Учреждение, должностные лица и сотрудники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

е) добросовестность.

Должностные лица и сотрудники Учреждения действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Учреждения практики делового оборота.

Должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к поставщикам, подрядчикам, исполнителям, участникам закупки, другим юридическим и физическим лицам.

Должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также других субъектов отношений осуществлению дорожной деятельности.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие любым заинтересованным лицам также организациям, контролирующим его деятельность, получать информацию и документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями

действующего законодательства.

ж) конфиденциальность.

Учреждение, должностные лица и сотрудники не разглашают имеющуюся в их распоряжении служебную и конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

з) информационная открытость.

Учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, о выполняемых функциях;

и) эффективный внутренний контроль.

Учреждение обеспечивает постоянный эффективный внутренний контроль за деятельностью своих должностных лиц и сотрудников с целью защиты прав и законных интересов поставщиков, подрядчиков, исполнителей и других участников закупки;

к) справедливое отношение.

Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем юридическим и физическим лицам, которые поставляют товары, выполняют работы, оказывают услуги в процессе осуществления дорожной деятельности.

III. Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов Учреждения, а также отдельных ее должностных лиц и сотрудников в процессе осуществления дорожной деятельности

5. Конфликт интересов Учреждения может возникнуть в случаях, когда Учреждение имеет материальную выгоду при совершении сделок или иных операций в процессе осуществления дорожной деятельности, в том числе, если:

а) Должностное лицо или сотрудник Учреждения (либо его близкий родственник) является учредителем или собственником движимого и недвижимого имущества, денежных средств, ценных бумаг юридического лица, индивидуального предпринимателя с которым планируется заключить государственный контракт или иной договор;

б) Близкий родственник должностного лица, сотрудника Учреждения занимает руководящий пост юридического лица, с которым планируется заключить государственный контракт либо иной договор или непосредственно сдает выполненные работы должностному лицу Учреждения.

IV. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

7. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждения:

а) обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Кодексом;

б) проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержания настоящего Кодекса;

в) обеспечивает защиту коммерческой тайны при осуществлении дорожной деятельности;

г) обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

д) устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений, установленных настоящим Кодексом.

8. В случае если проведенное службой внутреннего контроля (внутренним контролером) служебное расследование указывает на возможность нарушения прав и законных поставщиков, подрядчиков, исполнителей вследствие выявленного конфликта интересов, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Учреждения, принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов, и уведомляет Федеральную службу по финансовым рынкам и заинтересованных клиентов о возникновении конфликта интересов и принятых мерах в течение 3 рабочих дней со дня его выявления.

9. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- а) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- б) соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Кодексом;
- в) незамедлительно доводить до ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- г) сообщать ответственным лицам за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- д) соблюдать режим защиты информации.

10. Учреждение в целях предотвращения и выявления конфликта интересов ведет журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов, содержащий сведения по следующим разделам:

- а) перечень выявленных конфликтов интересов с указанием даты и причин возникновения конфликта, его описания, мер, принятых в целях предотвращения, разрешения конфликта и минимизации его последствий, в случае устранения конфликта - даты его устранения;

V. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и сотрудниками Учреждения служебной и (или) конфиденциальной информации

12. В целях предотвращения неправомерного использования служебной и (или) конфиденциальной информации Учреждение:

- а) определяет перечни информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений, относящихся к конфиденциальной информации;
- б) устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации, связанной с осуществлением дорожной деятельности;
- в) устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и сотрудниками организации;
- г) обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
- д) ограничивает доступ посторонних лиц в помещения Учреждения.

VI. Контроль за соблюдением Учреждением, а также должностными лицами и сотрудниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом

13. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Учреждением, ее должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, возлагается на должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенных приказом руководителя Учреждения.

14. Осуществление внутреннего контроля организации включает в себя:

- а) отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации сделок и иных операций, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- б) право требования предоставления должностными лицами и сотрудниками организации объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей;
- в) право доступа ко всем документам, базам данных Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- г) осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и

сотрудниками организации положений настоящего Кодекса;

д) соблюдение конфиденциальности полученной информации;

е) ведение журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов, содержащего информацию, предусмотренную настоящим Кодексом;

ж) незамедлительное уведомление лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных, в связи с этим служебных расследований и проверок;

з) иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением положений настоящего Кодекса и предотвращение конфликта интересов;

VII. Меры ответственности (санкции) за несоблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом

15. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, Учреждение, должностные лица и сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и сотрудники организации несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

17. В случае если в результате нарушения должностными лицами или сотрудниками положений настоящего Кодекса Учреждению были причинены убытки, указанные лица могут быть привлечены к материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством Российской Федерации.